



## Anmelden (Login)

Ich habe einen Benutzernamen und ein Passwort und will mich bei ElektroForm online "einloggen".

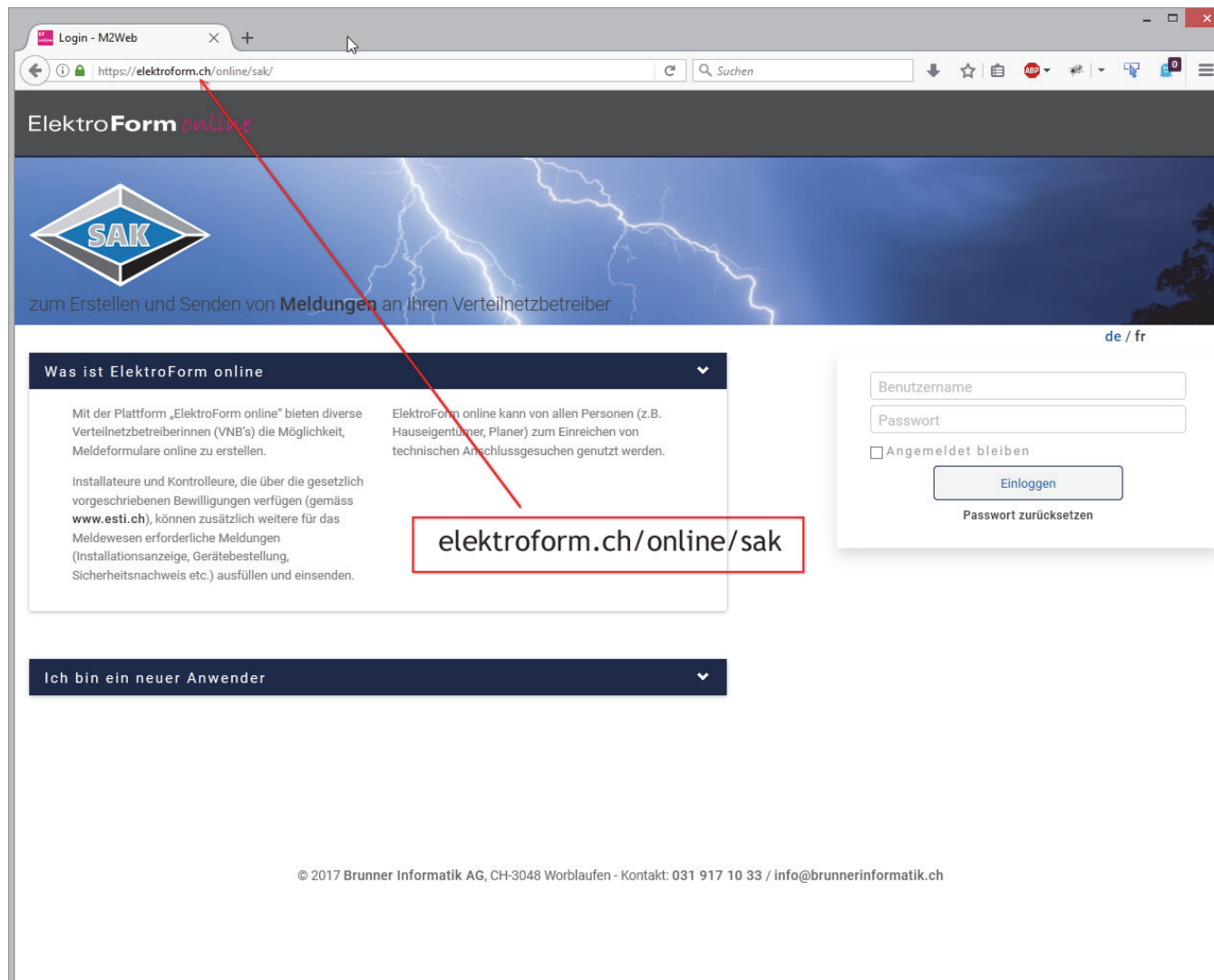
## 1. Webbrowser starten



Ich starte meinen Webbrowser, z.B. Firefox, Google Chrom, Internet Explorer.

ElektroForm online benötigt mindestens die Bildschirmauflösung eines iPad. Ein grösserer Bildschirm ist jedoch praktischer.

## 2. Einstiegsseite (SAK)

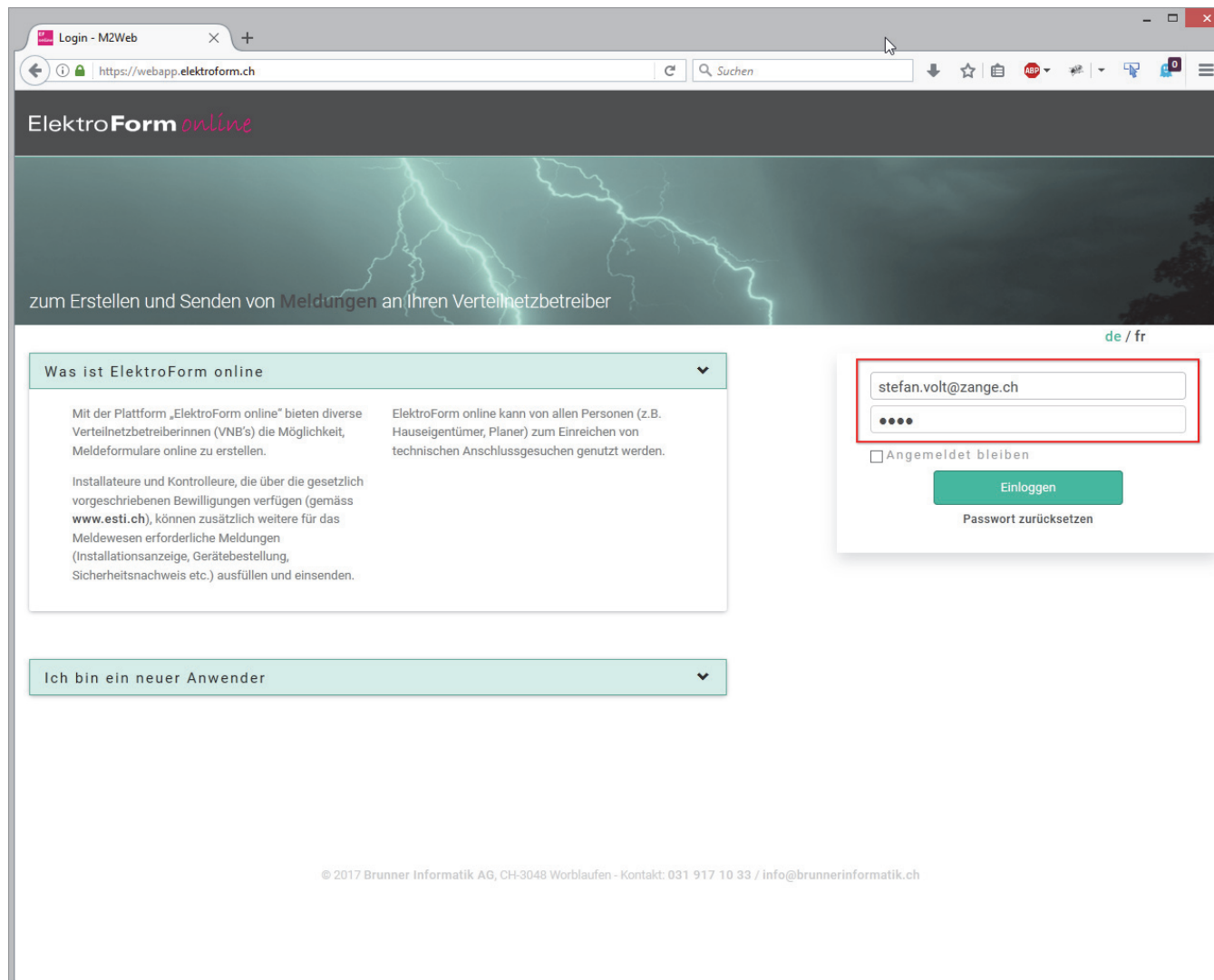


Mit ElektroForm online können Meldefomulare an verschiedene Verteilnetzbetreiber eingesendet werden. Deshalb hat jeder VNB eine eigene Loginseite.

Die Login-Seite von SAK erreiche ich unter:  
**elektroform.ch/online/sak**

Die Login-Seite von SAK sieht so aus (siehe Bild).

### 3. Benutzername eingeben

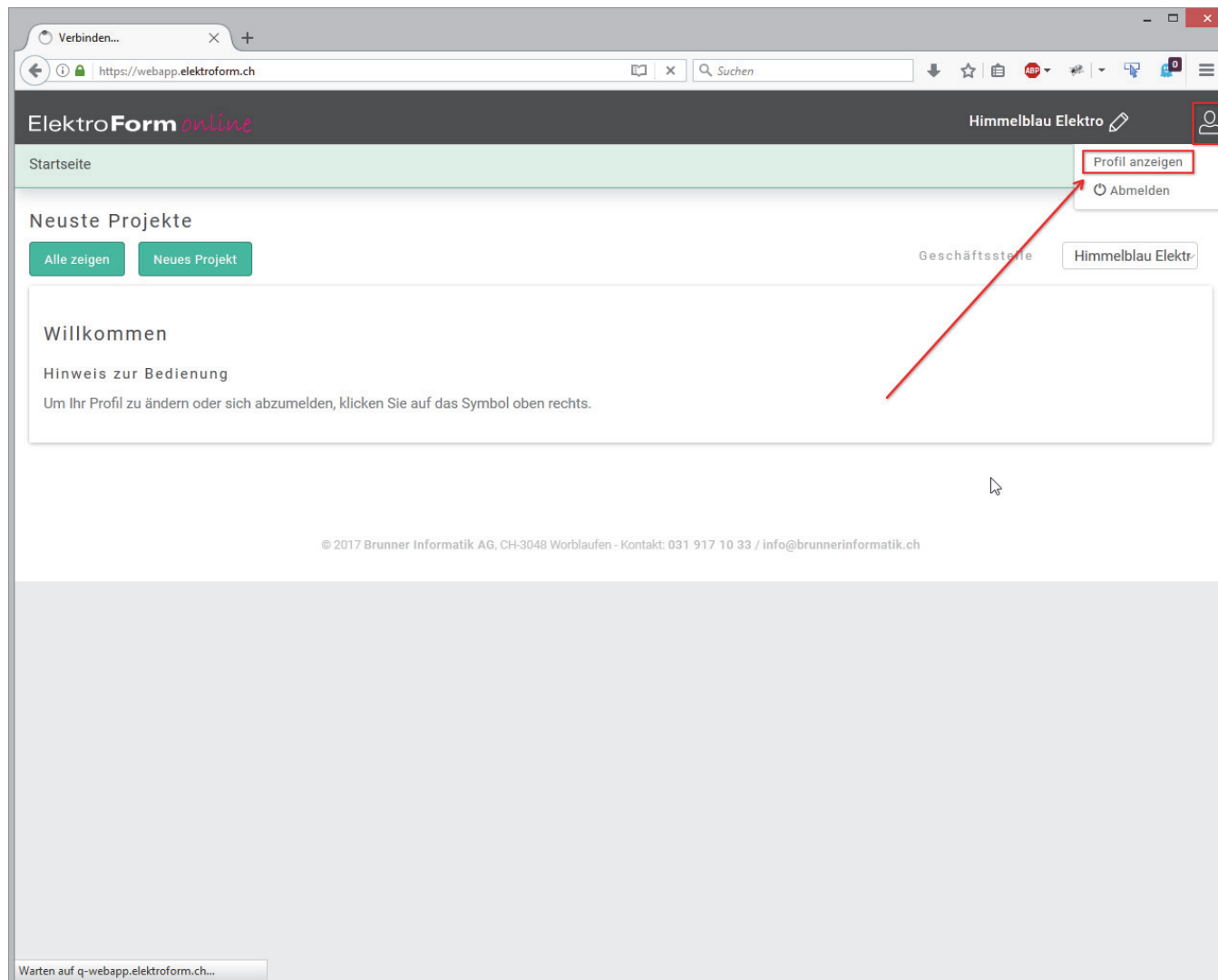


Hinweis: Es gibt auch eine neutrale Login-Seite. Die Adresse lautet: **webapp.elektroform.ch**. Egal, welche Login-Seite ich benutze, die Funktionen sind identisch.

Ich gebe meinen Benutzernamen und das Passwort ein, das ich von meinem Firmen-Admin erhalten habe und klicke auf "Einloggen".

Hinweis: Als SAK-Installateur hatte ich bereits einen Zugriff auf das frühere Meldewesensystem der SAK (*Xpert.Ivy*). Ich kann diese alten Zugangsdaten ebenfalls für *ElektroForm online* benutzen.

## 4. Startseite in ElektroForm online



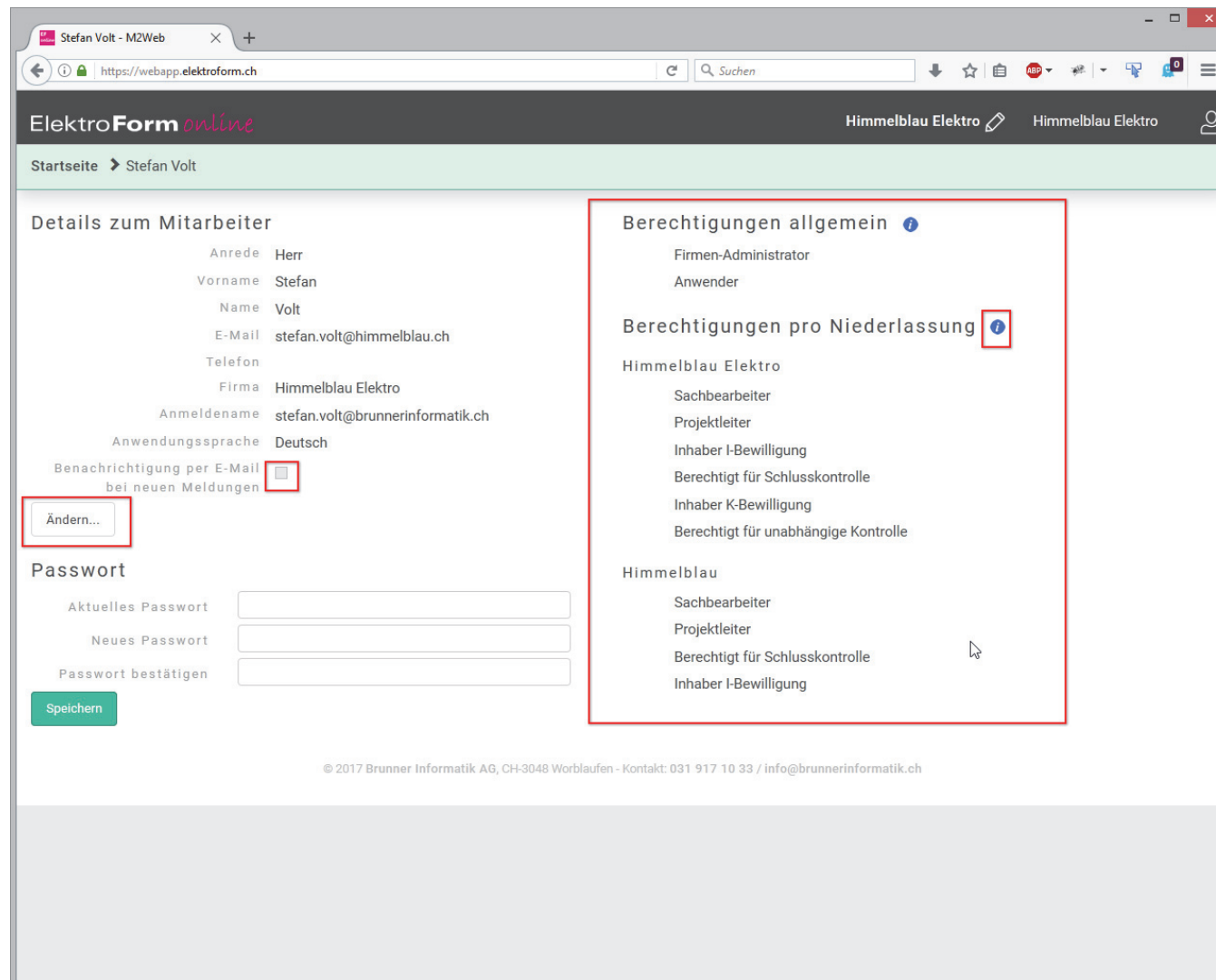
Nach dem Einloggen lande ich auf der Startseite.

Falls noch niemand aus unserer Firma Formulare versendet hat, ist die Startseite leer.

Unter dem Benutzersymbol oben rechts kann ich mein Profil aufrufen, das unser IT-Administrator für mich angelegt hat.

Ich klicke auf "Profil anzeigen".

## 5. Mein Benutzer-Profil



In der linken Spalte sehe ich meine "Details zum Mitarbeiter".

Mit Klick auf den Button "Ändern..." kann ich diese abändern. Wichtig ist ein Häkchen bei "Benachrichtigung per E-Mail" damit ich auch ausserhalb von *ElektroForm online* erfahre, dass mir der VNB eine Formular-Antwort gesendet hat.

In der rechten Spalte sehe ich, welche Unterschrifts-Berechtigungen mir pro Geschäftsstelle (Niederlassung) erteilt wurden. Je nach Berechtigung darf ich alle oder nur ein Teil der Formulare unterschreiben.

Hinweis: Unter dem blauen i-Symbol erhalte ich weitere Informationen.

## 6. Passwort ändern

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://webapp.elektroform.ch>. The page title is "ElektroForm online" and the user is logged in as "Stefan Volt". The navigation bar includes "Startseite" (highlighted with a red box) and "Stefan Volt".

The main content area is divided into two columns:

- Details zum Mitarbeiter:**
  - Anrede: Herr
  - Vorname: Stefan
  - Name: Volt
  - E-Mail: stefan.volt@himmelblau.ch
  - Telefon:
  - Firma: Himmelblau Elektro
  - Anmeldename: stefan.volt@brunnerinformatik.ch
  - Anwendungssprache: Deutsch
  - Benachrichtigung per E-Mail bei neuen Meldungen:
- Berechtigungen allgemein:**
  - Firmen-Administrator
  - Anwender
- Berechtigungen pro Niederlassung:**
  - Himmelblau Elektro:**
    - Sachbearbeiter
    - Projektleiter
    - Inhaber I-Bewilligung
    - Berechtigt für Schlusskontrolle
    - Inhaber K-Bewilligung
    - Berechtigt für unabhängige Kontrolle
  - Himmelblau:**
    - Sachbearbeiter
    - Projektleiter
    - Berechtigt für Schlusskontrolle
    - Inhaber I-Bewilligung

The **Passwort** section is highlighted with a red box and contains three input fields:

- Aktuelles Passwort
- Neues Passwort
- Passwort bestätigen

A green "Speichern" button is located below the password fields.

At the bottom of the page, there is a footer: © 2017 Brunner Informatik AG, CH-3048 Worblaufen - Kontakt: 031 917 10 33 / info@brunnerinformatik.ch. ElektroForm online wird unterstützt durch **BKW**.

Links unten kann ich mein Login-Passwort ändern.

**Hinweis:**  
Dieses Passwort verwende ich auch zum "Signieren" der Meldefomulare, denn ohne Signatur können die meisten Formulare nicht an den VNB abgesendet werden!

**Benutzerprofil verlassen:**  
Oben links im Navigationsbalken kann ich jederzeit zur Startseite zurückkehren.